

## Regulamin udzielania Zamówień Sektorowych przez KPGK Koluszki Sp. z o.o.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej 130 000,00 złotych i nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą.
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w myśl ustawy dla robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy Pzp.

##### § 2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178)
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu KPGK Sp. z o.o.
- 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 7) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 9) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 10) wartość zamówienia – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 11) zamawiającym – należy przez to rozumieć KPGK Koluszki Sp. z o.o.
- 12) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane
- 13) platformie zakupowej – należy przez to rozumieć serwis internetowy transakcji online o charakterze zamkniętym lub otwartym w ramach serwisu są przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty.

## Rozdział 2

### Zasady udzielania zamówień

#### § 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub elektronicznie. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
3. Jeżeli wykonawcy przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie, zamawiający może żądać aby zostały potwierdzone w ciągu 5 dni pisemnie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## Rozdział 3

### Ogłoszenia i zaproszenia

#### § 5

1. Ogłoszenia w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego lub platformie zakupowej.
2. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem także w innych miejscach, w tym w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty, do co najmniej trzech wykonawców. W przypadku zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku braku

zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, mimo zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez Zamawiającego trzech wykonawców.

4. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych w KPGK.

#### Rozdział 4

#### Zamawiający i wykonawcy

#### § 6

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1., przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1., powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Komisja przetargowa:
  - 1) Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia powołuje Kierownik zamawiającego,
  - 2) Komisja przetargowa składa się co najmniej z 3 osób, w tym Przewodniczącego i dwóch Członków.

#### § 7

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### § 8

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1

#### § 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 2) wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub zaniechania, lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, w których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

- obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
    - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem § 42 ust. 6 pkt 3.
  4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### § 10

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SIWZ.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

postępowaniu albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów i oświadczeń w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później, niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

#### § 11

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę zakupową. Zamawiający może wymagać od wykonawcy, aby oferta była opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie w formie pisemnej zwraca się bez otwierania.

### Rozdział 5

#### Przygotowanie postępowania

#### § 12

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu, SIWZ, ogłoszenia i zaproszenia) Komisja przetargowa przy udziale działu dla potrzeb, którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje do akceptacji przewodniczącemu komisji przetargowej, a Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane do Komisji przetargowej przez kierowników poszczególnych działów z dokładnym opisaniem przedmiotu zamówienia, podaniem nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia oraz oznaczeniem wg „Wspólnego Słownika Zamówień” (CPV) i szacunkową wartość zamówienia w złotych, określoną zgodnie z Pzp.
3. Przedmiot zamówienia w SIWZ zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

#### § 13

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu zamówienia z wolnej ręki
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) Informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez KPKG;

- 2) nazwę, adres, numer telefonu i adres email zamawiającego;
  - 3) tryb udzielania zamówienia;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
  4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### § 14

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona jest na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie.

#### Rozdział 6

#### Tryb udzielania zamówień



## § 15

Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowań:

- 1) Przetarg nieograniczony,
- 2) Negocjacje z ogłoszeniem
- 3) Negocjacje bez ogłoszenia
- 4) Zapytanie o cenę
- 5) Zamówienie z wolnej ręki.

## § 16

Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

### Podrozdział 1

#### Przetarg nieograniczony

## § 17

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

## § 18

1. Zamawiający wszczyna postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. Zasady ogłaszania przetargów nieograniczonych reguluje Rozdział 3- §5, ust. 1 i 2 Regulaminu.

## § 19

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 18 zawiera, co najmniej następujące informacje:

- 1) firmę adres, numer telefonu i adres email zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) określenie przedmiotu zamówienia;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) informację na temat wadium;
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 8) termin związania ofertą;
- 9) miejsce i termin składania ofert;

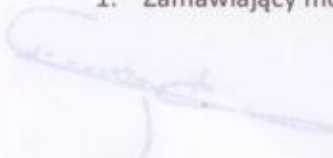
## § 20

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie, nie krótszy niż 7 dni.

## § 21

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

## § 22

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 



2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

#### § 23

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  5. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  6. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### Podrozdział 2 Negocjacje bez ogłoszenia

#### § 24

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

#### § 25

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia przesyła wykonawcom SIWZ lub informację zawierającą co najmniej:
  - 1) firmę adres, numer telefonu i adres email zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia;

- 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 5) określenie trybu zamówienia;
  - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
  - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym (w tym przy wykorzystaniu środków zdalnej komunikacji)
  - 9) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
  4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
  5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

#### § 26

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SIWZ informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

#### § 27

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych Wykonawców spełniających udział w postępowaniu.
3. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 20 i 21 stosuje się odpowiednio.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

### Podrozdział 3

#### Negocjacje z ogłoszeniem

#### § 28

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu zainteresowani wykonawcy zwracają się pisemnie o przesłanie SIWZ.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
3. Zasady ogłaszania negocjacji z ogłoszeniem reguluje Rozdział 3 § 5 ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do złożenia oferty wstępnej niezawierającej ceny i negocjacji.
5. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy § 19 ust. 2-4, § 20 i § 21.

### Podrozdział 4

## Zapytanie o cenę

### § 29

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### § 30

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

### § 31

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ. Postanowień § 12 ust. 2 pkt 10 i 16 Regulaminu nie stosuje się.

### § 32

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## Podrozdział 5

### Zamówienie z wolnej ręki

### § 33

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### § 34

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) przedmiotem zamówienia są:
    - a) usługi bankowe i inne usługi finansowe, w tym leasing,
    - b) usługi prawnicze, usługi doradcze, ekspertyzy techniczne,
    - c) usługi w zakresie ochrony
    - d) usługi szkoleniowe i edukacyjne
    - e) usługi badawcze
    - f) usługi socjalne, restrukturyzacyjne i hotelarskie,
    - g) usługi telekomunikacyjne, telefoniczne, pocztowe,
    - h) usługi i dostawy związane z promocją i reklamą,
    - i) dostawa energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu
  - 2) przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy, roboty budowlane, w zakresie sieci ciepłowniczych do kwoty 100 000,00 euro, ,
  - 3) przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi w zakresie:
    - a) sprzętu technicznego oraz samochodów specjalistycznych niezbędnych do eksploatacji sieci ciepłowniczej,
    - b) armatury ciepłowniczej

- c) materiałów budowlanych
- d) liczników pomiaru ciepła
- do kwoty 100 000,00 Euro
- 4) dostawy, usługi i roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- 5) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia
- 6) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione.
- 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania lub gdy z przyczyn technicznych czy gospodarczych oddzielnie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;
- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

#### § 35

W odniesieniu do zamówienia z wolnej ręki wyłącza się obowiązek Zamawiającego powoływania Komisji przetargowej.

### Rozdział 6

#### Wybór najkorzystniejszej oferty

#### § 36

1. Wykonawca jest zobowiązany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 37

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów nieograniczonych, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### § 38

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### § 39

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

#### § 40

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 45 lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem § 42 ust. 6 pkt 2.

#### § 41

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonywania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### § 42

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający z pośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, również na stronie internetowej lub platformie zakupowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### § 43

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 42 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem upływu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
5. Unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert jest równoznaczne z zamknięciem przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.

#### § 44

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### Rozdział 7

#### Dokumentowanie postępowań

#### § 45

1. SIWZ opracowuje komisja przetargowa przy udziale innego działu dla potrzeb, którego zamówienie będzie realizowane. RP sprawdza SIWZ pod względem prawidłowości i zgodności z Pzp oraz niniejszym Regulaminem. SIWZ zatwierdza Kierownik zamawiającego.
2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem” zawierający, co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informację o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;

- 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
3. W przypadku postępowań prowadzonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem platformy zakupowej, protokół stanowi pełen wydruk raportu z platformy. Raporty są przechowywane z całą dokumentacją przetargową.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
5. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 2 zatwierdza Kierownik zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca Komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.

#### § 46

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### Rozdział 8

#### Umowy w sprawach zamówień

#### § 47

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba, że Zamawiający uzna, iż konieczne jest przeprowadzenie nowego postępowania.

#### § 48

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.



3. Dopuszcza się dokonanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeśli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

#### § 49

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata.
2. Umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
4. Na czas nieograniczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
  - 1) usługi finansowe, w tym usługi bankowe i usługi ubezpieczeniowe
  - 2) usługi serwisowe,
  - 3) dostawy:
    - a) energii elektrycznej z siedzi elektroenergetycznej,
    - b) gazu z sieci ciepłowniczej
    - c) wody z sieci wodociągowej
  - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

#### § 50

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 51

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

#### § 52

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### § 53

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 52 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### § 54

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### § 55

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w zależności od tego który termin upływa później.

#### § 56

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów Pzp.

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Tomasz Szczepiński*

**UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM**

*Marek...*  
Ld-M-15/01